



## Samenvatting

versie 01.2021

Dit vrijwilligersbeleid is een houvast voor zowel personeel als vrijwilligers om tot een duurzame samenwerking te komen. Het vrijwilligersbeleid kwam participatief tot stand en werd op maat van de vrijwilliger en de organisatie opgemaakt. Het omvat volgende items:

- een opdrachtverklaring;
- begrippen en meerwaarde;
- een beschrijvende werking van de afsprakenkader voor de groep aan vrijwilligers;
- een beschrijvende werking van de afsprakenkader voor de individuele vrijwilliger;
- organigrammen;
- communicatie;
- inzet personeel;
- budget;
- bijsturen van het vrijwilligersbeleid.

### Basisprincipes

Vrijwilligers zijn reeds lang actief en maken integraal deel uit van de organisatie. De **meerwaarde** die ze schenken is meteen ook de belangrijkste doelstelling om vrijwilligers in te zetten. Steeds moet er een match zijn tussen de wenselijkheid voor de organisatie (haalbaarheid, mensgerichte zorg, begeleiding, integratie, timing ...) en de win voor de vrijwilliger (zinnig, talent, goesting, competentie, interesse ...).

Als **vrijwilligersgezinde** organisatie is het belangrijk om deze meerwaarde in al zijn aspecten in te zien en te erkennen. Door de juiste vrijwilliger te **verbinden** aan de juiste taak en aan de organisatie zelf, is de return verzekerd. Samen mensgerichte zorg verlenen kunnen we versterken door het personeel te verbinden met de vrijwilligers. Respect en vertrouwen zal dan groeien zodat we een **betrouwbare** zorgverlening kunnen garanderen.

### Afsprakenkader voor de groep vrijwilligers

In het hoofdstuk 'Afsprakenkader groep vrijwilligers' staat beschreven hoe de groep beheert zal worden. Iedereen zal steeds handelen naar de drie **professionele** basishoudingen; - één welzijnsorganisatie - een veilig vrijwilligersklimaat - vrijwillig maar niet vrijblijvend. We hebben oog voor de juiste vrijwilligersprofielen en maken goede afspraken met alle vrijwilligers. Vooral duidelijkheid scheppen over ieder zijn rol en zijn verantwoordelijkheden zal noodzakelijk zijn. Een weloverwogen appreciatiebeleid zal de samenwerking ondersteunen.

### Afsprakenkader individuele vrijwilliger

In het hoofdstuk 'Afsprakenkader individuele vrijwilliger' staat het vrijwilligerstraject van instroom tot afscheid beschreven. De tekst is beschrijvend en wordt onderbouwd met de bijlages om gemakkelijk in praktijk om te kunnen brengen. De grootste uitdagingen liggen in een beter match zoeken, doorstroom realiseren en de durf, het **vitaal** durven zijn, om keuzes te maken die voor iedereen werken. We hechten veel belang aan een open communicatie en inspraak voor alle partijen. Zo zal een **vrijwilligersgezonde** organisatie ontstaan die in return ondersteuning in de mensgerichte zorg ontvangt en bovendien de vrijwilliger op zijn verantwoordelijkheid kan wijzen indien gewenst.

### Communicatie

Het communiceren met de vrijwilliger is een kunst op zich. De communicatiestroom geeft zeer goed weer wie wat wanneer en waarom communiceert. Om geïntegreerd samen te kunnen werken, maken we ons een **'open communicatiestijl'** en 'respectvol feedback ontvangen' eigen. Bij externe communicatie is overleg met de communicatieverantwoordelijke vereist.



## Personeelsinzet

Professionele inzet is noodzakelijk om een optimaal resultaat te behalen. Het beleid zal constant getoetst worden aan het **personeelsbeleid**. De vrijwilligerscoördinator beheert als goede ambassadeur de overkoepelende werking en zorgt ervoor dat het vrijwilligerswerk duurzaam, inclusief, geïntegreerd en geoptimaliseerd is. De vrijwilligersbegeleiders krijgen voldoende ruimte in hun takenpakket om vrijwilligers in de praktijk professioneel te begeleiden.

## Budget

Naast het **personeelsbudget** zal er ook een voldoende groot **werkingsbudget** voorzien worden. Dit om het beleid goed en onderbouwd tot zijn recht te laten komen. We hebben het dan over appreciatie, inscholing en vorming, feestjes, verzekering ... en dit zal steeds aan het personeelsbeleid getoetst worden.

## Bijsturing van het beleid

Samenwerken met vrijwilligers vraagt een constante **bijsturing** en **kwaliteitsopvolging**. De vrijwilligerscoördinator zal een kwaliteitsplan opstellen, rapporteert en volgt die op. Het intern 'overleg vrijwilligers' en de 'stuurgroep vrijwilligers' (waar vrijwilligers in vertegenwoordigd zijn) zullen mee de vinger aan de pols houden, doen suggesties en beslissen mee in de opvolging en bijsturing van het vrijwilligersbeleid.