



Taakomschrijving

Rondje bardienst

Lokaal dienstencentrum De Schoor, café bediening

Wie en wat is lokaal dienstencentrum De Schoor?

Dienstencentrum De Schoor opende de deuren op 1 augustus 2019. Een 'schoor' is een bouwterm voor een steunbalk in een bouwwerk. Een mooie symboliek voor een lokaal dienstencentrum dat een houvast wil bieden aan de buurt en zijn bewoners.

Iedereen kan er terecht voor info over diensten en zorg en ook met al je vragen ben je welkom. Naast een café en een restaurantdienst worden er verschillende activiteiten georganiseerd, ook hier is iedereen welkom.

Doel van deze taak

Dagelijks is het café open en het zijn vooral buurtbewoners die eentje komen drinken. Het café is een aangename plaats waar je tegen een democratische prijs in alle rust kan genieten van gezelschap en iets lekkers. Het café wordt beheerd door vrijwilligers.

Afspraken voor jou en mij

- De afspraken van de 'Afsprakennota vrijwilligers' die we (directeur en vrijwilliger) samen ondertekenden, leven we na. We drukken nog eens op het belang van het respect hebben voor elkaar en discretie en de verplichte geheimhouding.
- We beheren samen de ruimtes en materialen als een goede huisvader.
- Zorg dragen voor alles en iedereen.

De competenties die van pas zullen komen

- Je bent opgewekt en praat graag met café bezoekers.
- Je bent als ober steeds vriendelijk en correct.
- Een koffie, frisdrank of een biertje tappen en serveren heeft geen geheimen voor jou.
- Het correct gebruiken van de kassa zal je aanleren.
- Opruimen doen we opgewekt en blij.

Je taak tijdens rondje bardienst in café De Schoor

- Je bent 30 minuten voor de opening van de café aanwezig.
- Er zal minstens met 1 andere vrijwilliger samen dezelfde taak opnemen. Maak goede afspraken voor je start. Werk constructief samen.
- Je mag en kan een signaalfunctie opnemen indien je opmerkt dat een café bezoeker een hulp- of ondersteuningsvraag heeft. Contacteer of overleg met jouw vrijwilligersbegeleider Julie.
- Je neemt geen alcohol tijdens je taak. Je mag en kan wel gebruik maken van consumpties tijdens je dienst (drank en/of snack), deze consumpties worden geregistreerd in de kassa (richtlijn is één consumptie per uur).
- Je schenkt het laatste drankje 15 minuten voor sluiting, daarna kan de kassa opgemaakt worden.
- Je draagt steeds je naamkaartje tijdens je taak.

Je verantwoordelijkheden bij ronde bardienst

- Je bent verantwoordelijk, samen met je medevrijwilliger, voor het reilen en zeilen in de café.
- Je krijgt een badge om in te loggen in de kassa, draag hier extra zorg voor!
 - Dit is jouw sleutel om toegang tot de kassa te krijgen.
 - We vragen om oprecht en zorgzaam met deze sleutel om te gaan.
 - De badge staat geregistreerd op jouw naam.
 - Je ontvangt bij start hiervoor de nodige uitleg om dit correct te doen.

Bij verlies van je badge neem je zo snel mogelijk contact op met het onthaal of met (naam), wij maken je badge dan onmiddellijk onbruikbaar. Zo kan niemand anders met jouw badge de kassa openen of bedienen.



Taakomschrijving

- Je houdt het café altijd netjes en opgeruimd. Na sluitingstijd ruim je alles netjes op en doe je de laatste afwas.
- Je sluit alles af.
- Wanneer je geen vrijwilligerswerk meer komt doen, moet je deze badge inleveren aan het onthaal of bij Julie.

Rondje bardienst doen wordt geapprecieerd

- De café is laagdrempelig en ontvangt vooral buurtbewoners. De klanten hebben een aangename tijd in goed gezelschap, dat kan omdat jij vrijwilligt.
- Je bent het 'uithangbord' van De Schoor specifiek en van Zorggroep Orion, je bent een ambassadeur.
- Samenwerken met andere vrijwilligers is plezant.
- Samenwerken met andere vrijwilligers is verrijkend voor jou en je mede vrijwilliger.

Waar zorgen wij voor?

- We appreciëren elke taak die je met zorg uitvoert. We appreciëren ook heel erg je inzet en zullen dat regelmatig zeggen en tonen.
- We zorgen er voor dat al het materiaal er is en dat de ruimtes in orde zijn.
- Maandelijks is er een vrijwilligersvergadering waarbij je bent uitgenodigd. We appreciëren hier je feedback en je creatieve inbreng.
- We houden er aan om jaarlijks een onderonsje te organiseren.
- Jaarlijks is een vrijwilligersoverleg waarbij we je zullen uitdagen om te participeren.
- Indien je zin hebt om meer, minder of andere taken te doen, dan kan je dit ten alle tijden bij Julie of bij de vrijwilligerscoördinator aankaarten.

Laatste concrete afspraken

- Je werkt in (ruimte/afdeling), (locatie), deel van Zorggroep Orion.
- Sta je ingepland voor een dienst, maar kan je door omstandigheden niet komen, dan neem je zo snel als mogelijk contact op met (vrijwilligerbegeleider).
- Je krijgt een kopie mee van deze taakomschrijving.

Contactgegevens

- Vrijwilligerbegeleider: Julie Van Hoeck, medewerker
Julie.Vanhoeck@zorggroep-orion.be 014 28 43 26
- Onthaal en secretariaat
secretariaat@zorggroep-orion.be / 014 28 40 00
- Vrijwilligerscoördinator: Erica Baeck
Erica.Baeck@zorggroep-orion.be / 014 28 43 28

